

Manual de Operación del Portal de Proveedores

Dirección de Internet: http://www.proveedores.zapopan.gob.mx



Para ser parte del padrón de proveedores de Ayuntamiento de Zapopan Jalisco, es necesario dar clic en el icono [Fig. 2] para llenar un formulario de pre registro de proveedores.





Es importante el llenado correcto de todos los campos del formulario de pre registro de proveedores [Fig. 3] el cual solicita la siguiente información:

Tipo de Persona, el cual es un campo seleccionable y puede ser entre Persona Física y Persona Moral, este depende de cómo se encuentre registrado en el SAT.

Razón Social, en el caso de las Personas Moral, la cual es la denominación por la que se le conoce a una empresa, nombre oficial registrado en el SAT.

Nombre / Apellido Paterno / Apellido Materno, en el caso de Persona Física, el nombre de la persona registrada en el SAT.

Fecha de Registro / Fecha de Nacimiento, en el caso de Persona Moral, es necesario de ingresar la fecha de registro en el SAT o en el caso de Persona Física, es necesario de ingresar la fecha de nacimiento de la persona registrada en el SAT, esta fecha es año a 4 dígitos, seguido de un guion y el mes a 2 dígitos y por ultimo un guion y el día a 2 dígitos.

RFC, este campo se genera de forma automática al alimentar los campos anteriores y puede ser corregido en el caso de un error al generarse, el RFC es el usuario para ingresar al Sistema de Adquisiciones.

E-Mail, este campo es el correo electrónico en el cual se enviaran todas las notificaciones referentes a invitaciones a concursos, fallos de concursos, ordenes de compras y otros temas relacionados con el área de adquisiciones.

E-Mail Confirmar, este campo es para validar la correcta escritura del correo electrónico.

Contraseña, campo sensible al reconocimiento de mayúsculas y minúsculas, necesario para ingresar al Sistema de Adquisiciones

Re Contraseña, este campo es para validar la correcta escritura de la contraseña.

Todos los campos son obligatorios para el pre registro, en el caso de errores en el llenado del formulario, este arrojara mensajes de error para su corrección al momento de intentar enviar el pre registro.



PRE REGISTRO DE P Tipo de Persona Persona ríaco. Nombre Janon Monate.	ROVEEDORES	Adquastiones Minande de angeleringisto 1. Ingenia do dato aos foi adon en en formanicar. Tos de Presona. Bado
Apellido Pateno Lorrz Apellido Materno Nounez Fecha de Registro/Nacimien 1979-02-14 Lorr/secraqu/ E-Mail Confirma	to Ener (ener de original ener (ener (ener (ener (ener (ener ())))))))))))))))))))))))))))))))))))	Isoari & Nordra Y & Farlista, SPIC Come Bendholse, y la Carozsanka de tu elección. 2. Reciclos un come sincarizan de confirmación de lhe-regato. 3. Ingresa de parte innecta transmissione 4. Ingresa de parte innecta transmissione 4. Ingresa de la comparte index de la come factoriza- da factorizatione 6. (Indrinale a Zapoparti ante actividad de la come
Sec. perged formal.com Contrasefia m Re Contrasefia Laconcrasefia		
soffere	Enviar Pre Registro	

Fig. 2 Pantalla de formulario de pre registro de proveedores

Una vez finalizado y enviado el pre registro de proveedores, es importante ingresar al Sistema de Adquisiciones para concluir el registro al padrón dando clic a la siguiente opción.



Para ingresa al Sistema de Adquisiciones, es necesario tener su RFC y Contraseña que proporciono en el pre registro de proveedores. [Fig. 4]

	zapopan.gob.mx
Portal de proveedores	
INCRESSAR AL PORTAL USUARIE REC Contrasefa C	Alguitadese Mensele des Communent
zapopan	CenterContent provessionsgitzugen gitt nv tronded Manninetr attak Bacifica on plana Genty 64100 ortstätettil 200 Genty Jakof Kol 201 1

Fig. 4 Pantalla de ingreso al sistema de adquisiciones



En el caso de olvido de contraseña, puede acceder a la opción para recuperar su contraseña.

Ingresando su RFC, su nueva contraseña se enviara a su correo electrónico registrado en su pre registro. [Fig. 5]

Portal de proveedores	zapopan.gob.mx
CAMBIAR CONTRASEÑA RFC Enviro Regression Etimado proveedor, si dividó su contraseña, encida su RFC y la envirormito una ruese contraseña, escotas RFC y la envirormito una ruese contraseña, es o como escotadoros que regretor en upor regres.	Acquistiones Andrease Lindensevertat
Zöpopan Töpopan	Contactanes: provedenegilizações quitors Instand Adentinistratura Bandina Antonia de Adentinistratura de Agopones Jalies, Certin 46100 O1838161 2000 Communador Da 2146 y 2151

Fig. 5 Pantalla de ingreso al sistema de adquisiciones

Al ingresar al Sistema de Adquisiciones la primera pantalla tiene una serie de información del proveedor, la cual está compuesta por los siguientes datos:

- Nombre del proveedor
- RFC .
- Tipo de contribuyente
- No. de proveedor •
- Fecha de vigencia .
- Familias

En el caso de no. de proveedor, fecha de vigencia y familias, se mostraran una vez aceptado todo su trámite y ya forma parte del padrón de proveedores. [Fig. 6]



Para terminar el registro de proveedor es necesario ingresar desde el menú principal a la opción



Perfil > Datos de Perfil [Fig. 7], el cual despliega la siguiente pantalla. [Fig. 8]

	n.gob.mx
1 Perfil-	Cerrar Sesión
Datos de Perfil	
Seguridad	
Citas	
Fig. 7 Menú, Perfil, Dato	s de Perfil
	zapopan.gob.mx
Zapopan Inicio Invitaciones - Ordenes de Compra	L Perfil- *D Cerrar Sesi
Datos Generales Representante Logal Representante de Vente	s Domicilio Fiscal Domicilio(s) Operativo(s)
Tipo de Persona	
PERSONA FÍSICA	6
Nombre	
JUAN MANUEL	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
RAMINEZ	
Nombre Comercial Servicios Especializados en Capacitación	
DEC	
LORJ7502148U7	
Página Web	
www.tecapacitamoseniinea.com.mx	
E-Mail	
JUAN RAMIREZ 148HOTMAL COM	
Teléfono	
3620 2213	
Teléfono 2	
333210951022	
333210951022 Giro Comercial	
333210051022 Giro Comercial Servicios	
asa210801022 Giro Comercial Servicios Contacto General JUNN MANUEL OPEZ PAMIREZ	
3332 (109) 1022 Giro Comercial Services Contacto General JUAN MANUEL LOPEZ PAGNEZ	

Fig. 8 Pantalla de datos de perfil, pestaña datos generales

Esta pantalla está compuesta por 5 pestañas con las siguientes opciones:

Datos Generales, datos proporcionados en el pre registro, más otros datos de localización. [Fig. 8]

Representante Legal, datos de la persona encargada y cuenta con las facultades de representar legalmente a la empresa o a una persona. [Fig. 9]

Representante de Venta, datos de la persona encargada de las ventas. [Fig. 10]

Domicilio Fiscal, domicilio registrado en el SAT. [Fig. 11]

Domicilio Operativo, domicilio de sucursales, puede ser más de 1 domicilio. [Fig. 12]



Cada vez que se ingresa información nueva en cada pestaña debe de guardar los cambios antes de cambiar de pestaña.

En la pestaña de Datos Generales, resta completar los datos de nombre comercial, pagina web, dos números telefónicos, el giro comercial, y el nombre de un contacto general.

En la pestaña de Representante Legal, tiene la opción de ingresar los datos del representante legal o bien puede jalar los datos de la pestaña de Datos Generales, esta opción solo se encuentra habilitada si eres Persona Física [Fig. 9]

ft Portal 2	Zapopan Inicio	Invitaciones - O	rdenes de Compra		1 Perfil-	⋆Ͻ Cerrar Sesión
	Datos Generales	Representante Legal	Representante de Ventas	Domicilio Piscal	Domicilio(s) Operativo(s)	
	🕎 Utilizar (Datos Generales pa	ira esta sección			
	JUAN MANU	JEL				
	Apellido P	aterno				
	LOPEZ	acerno				
	Apellido M	aterno				
	RAMIREZ					
	E-Mail					
	JUAN RAMI	REZ148HOTMAIL.COM				
	Celular					
	3620 2213					
			Guarda Representante Lega	e .		
	Zapopan		Ce pro Uni Ani Oti	ntáctan os: veedores@zapopan go idad Administrativ Sador 20 de novlembre 33)3818 2200 Conmut	b.mx a Basiflica sin, Officines 5 A Zapopan, Jalisco, 6 ador Ext. 2146 y 2151	entro 45100

Fig. 9 Pantalla de datos de perfil, pestaña representante legal

En la pestaña de Representante de Ventas, tiene la opción de ingresar los datos del representante de ventas o bien puede jalar los datos de la pestaña de Datos Generales, esta opción solo se encuentra habilitada si eres Persona Física [Fig. 10]

an Inicio					
	Invitaciones - (Ordenes de Compra		L Perfil-	•D Cerrar Sesión
dos Generales	Representante Legal	Representante de Ventas	Domicilio Fiscal	Domicilio(s) Operativo(s)	
g Utilizar Da Nombre	atos Generales p	ara esta sección			
JUAN MANUE	EL				
Apellido Pat	terno				
LOPEZ					
Apellido Ma	aterno				
RAMIREZ					
E-Mail					
JUAN RAMIRI	EZ140HOTMAIL.COM				
Calular					
3620 2213					
		Guarda Representante Venta			
		Co pri Ur	ntáctanos: vectore: (Ezapopan.go) idad: Administrativa idade: 20 de naviembre si	rx Basfiica I Dicises 5 & Zasonan, Jalisco I	Sentro 14100

Fig. 10 Pantalla de datos de perfil, pestaña representante de ventas



En la pestaña de Domicilio Fiscal existe una serie de catálogos los cuales son el tipo de inmueble y el tipo de vialidad, para lo cual no es necesario escribir la palabra calle, andador, avenida, etc. en el nombre de la vialidad; en el caso de colonia, localidad, municipio, estado y país, se alimentan digitando el código postal.

Recordemos que este domicilio es el registrado en el SAT. [Fig. 11]

Datos Generales Representante Legal	Representante de Ventas	Domicilio Fiscal	Domicilio(s) Operativo(s)	
Tipo de Inmueble				
CONSTRUCTION OF COMENCINE				
Tipo de Vialidad				
VICENTE GUERRERO				
321				
New Interior				
A				
CP.				
45100				
Colonia				
ZAPOPAN CENTRO	¢			
Localidad				
ZAPOPAN	:			
Municipio				
ZAPOPAN	:			
Estado				
JALISCO	•			
País				
MEXICO				
Entre Calle				
HIDALGO				
Y Calle				
JUAREZ				
Observaciones				
NINGUNA				
	Guarda Domiolio Fiscal			
augus				

Fig. 11 Pantalla de datos de perfil, pestaña representante de ventas

En la pestaña de Domicilio Operativo existe una serie de catálogos los cuales son el tipo de inmueble y el tipo de vialidad, para lo cual no es necesario escribir la palabra calle, andador, avenida, etc. en el nombre de la vialidad; en el caso de colonia, localidad, municipio, estado y país, se alimentan digitando el código postal.

Recordemos que este domicilio son las sucursales y puede ser más de un domicilio. [Fig. 12]



	es Representante Legal	Representante de Ventas	Domicilio Fiscal	Domicilio(s) Operativo(s)	
	Domicilio	Municipio Opciones Estado	9		
10705	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE 321 LOCA 2 GUADALAJARA CENTRO 44100	GUADALAJARA Q M JALISCO dumi	t. Sto		
Ware do					
CONSTR	UCCIÓN LISO COMERCIAL		8		
Tipo de	Vialidad				
Calle 16 DE S	FFTEMRRE				
10 000 0					
Num. E	xterior				
LOGA 2	iterior				
CB.					
44100					
Colonia					
GUADAL	AJARA CENTRO		1		
Localid	-				
GUADAL	AJARA				
Municie	No				
GUADAL	AJARA		e)		
Estado					
JALISCO	1		6		
País					
MEXICO					
Entre C	alle				
LOPEZ	COTILLA				
Y Calle					
AV. VAL	LARTA				
Observ	arinnes				
PLAZA	DE LA TECNOLOGÍA				
			6		
		Guarda Domicilio Operativo	ā -		

Fig. 12 Pantalla de datos de perfil, pestaña representante de ventas

Todos los domicilios que ingrese se verán reflejados en una tabla en la parte superior y estos pueden ser editados dando clic en la opción ver domicilio. [Fig. 13]

Opciones	Municipio Estado	Domicilio	*
AJARA Q <u>Ver</u> domicilio	GUADALAJA JALISCO	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE 321 LOCA 2 GUADALAJARA CENTRO 44100	10783
		GUADALAJARA CENTRO 44100	

Una vez terminado el registro en el padrón es importante generar una cita para ser atendido por la Dirección de Adquisiciones, en esta cita se revisará la documentación necesaria para formar parte del padrón de proveedores, la programación de la visita al negocio y por último la activación de la cuenta, para realizar la cita es necesario ingresar desde el menú principal a la opción Perfil > Citas [Fig. 14], el cual despliega la siguiente pantalla. [Fig. 15]



Refrit- Cerrar Sesión Datos de Perfit- Seguridad Citas Else Seguridad Citas Fig. 14 Menú, Perfit, Citas Rota Zapopan Ibido Invitaciones - Ordenes de Compra L Perfit- 🔹 Cerrar Sesión Rota Zapopan Ibido Invitaciones - Ordenes de Compra L Perfit- 🔹 Cerrar Sesión Roverer Cita Cata Agendatas Importer Cita Els Agendatas Importer Cita El perfit- 🔹 Cerrar Sesión		zapopa	n.gob.mx		
Datos de Perfi Seguridad Cras Fig. 14 Menú, Perfil, Citas		L Perfil-	 Cerrar Sesión 		
Seguridad Ctas Fig. 14 Menú, Perfil, Citas Netra Zapopan gotume Aperdar Cla		Datos de Perfil			
Seguridad Ctas Fig. 14 Menú, Perfil, Citas Regentada Valappan gob.mv Agendar Cla Agendar Cla Mandar Cla Agendar Cla Agendar Cla Tipo de Tránsite Imagendoria Agendar Cla		1200002002			
Citas Fig. 14 Menú, Perfil, Citas v 2apopán gol: nv v 2apopán gol: nv Image: State S		Seguridad			
Fig. 14 Menú, Perfil, Citas		Citas			
Fig. 14 Menú, Perfil, Citas					
Zapopan gob.mx rel Zapopan Inicia Invitaciones - Ordenes de Compra Agender Cita Agender Cita Data Agendastas Pecha y Horarisos Dispanibles (2017-017-47-065 0.000000 1 Tipo de Trámite Indiciencios Agender Cita					
Agendar Clas				zapopai	n.gob.mx
Apender Cite Cites Agendades Fecha y Horarios Disponibles port of-or- 09-45 00.0000000 0 0 Tipp de Trâmite Inscrieroción 0 Agender Cite					
Instancolo E Agender Cita	ortal Zapopan Inicio Invitaciones	 Ordenes de Compra 		1 Perfil-	*) Cerrar Sesió
Agender Ota	Agender Cita Citas Agendadas Fecha y Horarios Disponi 2017-01-27-06-45:00.0000000	- Ordenes de Compra		2 Perfil-	*) Cerrar Sesid
	Agendar Cita Disas Agendadas Fecha y Horarios Disponi 5017-01-07 - 084-80000000 Tipo de Trámite escorrectola	- Ordenes de Compra		1 Perfil-	*) Cerrar Sesió
	Agendar Cita Agendar Cita Fecha y Horardos Disponi (2017-0127-004500.000000 Tipo de Trámite (ReCHPC-ON	Ordenes de Compra		1 Perfil-	*D Cerrar Sesik
	Ayender Cita Citan Ayendadaa Ayender Cita Citan Ayendadaa Pechan y Horrandesa Dispositi 2017 of 21 Amartia Institution Citan Ayendadaa Institution Citan Ayendadaa Institution Citan Ayendadaa Institution Citan Ayendadaa Institution Citan Ayendadaa Institution Citan Ayendadaa Institution Citan Ayendadaa	Ordenes de Compra		1 Perfil-	*D Cerrar Sesi

En la pantalla de citas usted deberá de seleccionar la fecha y hora en la que desea su cita y seleccionar el tipo de trámite el cual puede ser, Inscripción, re inscripción, actualización, modificación, etc.

En la pestaña de citas agendadas usted podrá verificar sus citas, cancelar o imprimir sus citas, es importante acudir a su cita con su comprobante impreso. [Fig. 16] [Fig. 17]



Fig. 16 Pantalla con citas agendadas



	Impresión de Cita
Confirm	nación de cita en la Dirección de Adquisiciones, favor de estar 10 minutos antes de su cita.
Día:	viernes, 27 de enero de 2017
Hora:	09:45:00
Nomb	e o Razón Social
LOPE	RAMIREZ JUAN MANUEL
Regist	ro Federal de Contribuyente
LORJ7	50214BU7
Domic	ilio Fiscal
VICEN	TE GUERRERO #321 Col. ZAPOPAN CENTRO C.P. 45100 Entre Galle: HIDALGO y JUAREZ ad ZAPOPAN, ZAPOPAN, JALISCO, MEXICO
Prese	starse en:
Unidad	Basilica, Oficina 5 A Andador 20 de noviembre s/n, Zapopan, Jalisco, Centro 45100



Fig. 17 Impresión de cita

Para realizar un cambio en su contraseña de acceso es necesario ingresar desde el menú principal a la opción Perfil > Seguridad [Fig. 18], el cual despliega la siguiente pantalla. [Fig. 19]

1	Perfil- *D Cei	rrar Sesión
Datos de	Perfil	
Segurida	đ	
Citas		

Para cambiar la contraseña, es necesario ingresar la contraseña actual y la nueva contraseña. [Fig. 19]



Cantrio de Cor	transfer.				
Anter	ior Contraseña				
Nueva	a Contraseña				
Re No	eva Contraseña				
			Bt-		
Las or					
		Carresian C	Contrabeña		

Fig. 19 Pantalla para cambio de contraseña