

En el Municipio de Zapopan Jalisco, siendo las 12: 00 horas del día 06 de Mayo del año 2026, estando debidamente constituidos en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la oficina número 05, de la Unidad Administrativa Basílica con dirección en Andador 20 de Noviembre s/n, Colonia Centro, C.P. 45100, Zapopan Jalisco.

De conformidad con el artículo 69 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, el punto correspondiente al envío de cuestionamientos por parte de los licitantes interesados establecidos en las bases de Licitación Pública correspondiente a la requisición 202600940 ronda 01, invitación 356 de Sindicatura del Ayuntamiento en la cual se solicita la compra de Papelería

Los Servidores Públicos presentes en este acto son:

Servidor Público	Área
Carolina Martínez Huerta	Dirección de Adquisiciones La convocante
Lizbeth Anai Palomares Rojas	Sindicatura del Ayuntamiento La requirente

Acto seguido, se hace mención de los licitantes que se encuentran presentes:

Ningún Licitante Presente

En este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos recibidos mediante correo electrónico dentro del tiempo establecido, siendo los siguientes:

Por parte del licitante: **F DOMENE Y SOCIOS S.A. DE C.V**

Pregunta 1: Partida 5. BORRADOR DE MIGAJÓN. ¿Grande o chico?
Respuesta: GRANDE
Pregunta 2: Partida 29. ENGRAPADORA CROMADA TIRA COMPLETA. ¿Nos podrían proporcionar una imagen del producto solicitado?
Respuesta: 
Pregunta 3 : Partida 32. FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO INTENSO CON 100 PZAS. ¿Requieren 100 paquetes con 100 piezas cada uno?
Respuesta: SI, SE REQUIEREN 100 PAQ DE 100 PIEZAS CADA UNO
Pregunta 4: Partida 33. FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL INTENSO CON 100 PZAS. ¿Requieren 100 paquetes con 100 piezas cada uno?
Respuesta: SI, SE REQUIEREN 100 PAQ DE 100 PIEZAS CADA UNO



Pregunta 5: Partida 34. FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA, CON 100 PZAS. ¿Requieren 100 paquetes con 100 piezas cada uno?
Respuesta: NO, SE REQUIEREN 120 PAQ DE 100 PIEZAS CADA UNO
Pregunta 6: Partida 35. FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR NARANJA INTENSO CON 100 PZAS. ¿Requieren 100 paquetes con 100 piezas cada uno?
Respuesta: SI, SE REQUIEREN 100 PAQ DE 100 PIEZAS CADA UNO
Pregunta 7: Partida 36. FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR ROJO CON 100 PZAS. ¿Requieren 100 paquetes con 100 piezas cada uno?
Respuesta: SI, SE REQUIEREN 100 PAQ DE 100 PIEZAS CADA UNO
Pregunta 8: Partida 37. FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE BANDERA CON 100 PZAS. ¿Requieren 100 paquetes con 100 piezas cada uno?
Respuesta: SI, SE REQUIEREN 100 PAQ DE 100 PIEZAS CADA UNO
Pregunta 9: Partida 38. FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR ROSA CON 100 PZAS. ¿Requieren 100 paquetes con 100 piezas cada uno?
Respuesta: NO, SE REQUIEREN 25 PAQUETES CON 100 PIEZAS CADA UNO
Pregunta 10: Partida 39. FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL CON 100 PZAS. ¿Requieren 100 paquetes con 100 piezas cada uno?
Respuesta: NO, SE REQUIEREN 25 PAQUETES CON 100 PIEZAS CADA UNO
Pregunta 11: Partida 40. FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE CON 100 PZAS. ¿Requieren 100 paquetes con 100 piezas cada uno?
Respuesta: NO, SE REQUIEREN 25 PAQUETES CON 100 PIEZAS CADA UNO
Pregunta 12: Partida 51. MARCADOR DE CERA COLOR AZUL DE 12 PZ. ¿Requieren 360 cajas con 12 piezas cada una?
Respuesta: NO, SE REQUIEREN 360 PIEZAS
Pregunta 13: Partida 52. MARCADOR DE CERA COLOR ROJO DE 12 PZ. ¿Requieren 720 cajas con 12 piezas cada una?
Respuesta: NO, SE REQUIEREN 720 PIEZAS

Por parte del licitante: OFITEC TECNOLOGÍA S.A. de C.V.

Pregunta 1: En cuanto al formato A, en las partidas 51 y 52 viene como "unidad de medida" el concepto "pieza", sin embargo, en la "descripción detallada" solicita los productos en conjunto de 12 pzs, Podría el requirente aclarar si es en piezas o caja de 12 piezas, por favor.
--

C

Respuesta: En la partida 51 se requieren 360 piezas y en la partida 52, 720 piezas

Se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Requirente:



Ningún comentario adicional.

Así mismo se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Convocante:

- Evitar colocar separadores de cualquier material y hojas que no contengan información referente al objeto de la licitación, esto con la finalidad de agilizar la revisión de documentos de la propuesta.
- Toda hoja que se encuentre dentro de los sobres (presentación física) o en los archivos adjuntos (presentación electrónica) debe estar firmada por el representante legal o la persona física, según aplique.

Al no haber más cuestionamientos se da por concluida la presente Acta de Junta de Aclaraciones, siendo las 12: 15 horas del día 06 de Mayo de 2026.

Firmando los presentes:

Nombre	Firma
Carolina Martinez Huerta Responsable de la evaluación legal y económica. Dirección de Adquisiciones/Área Convocante	
Lizbeth Anai Palomares Rojas Responsable de la evaluación técnica. Representando a la Sindicatura del Ayuntamiento /Área Requirente	

//////////////////////////////////// FIN DEL ACTA //////////////////////////////////////