

En el Municipio de Zapopan Jalisco, siendo las 11:00 horas del día 10 de Julio del año 2026, estando debidamente constituidos en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la oficina número 05, de la Unidad Administrativa Basílica con dirección en Andador 20 de Noviembre s/n, Colonia Centro, C.P. 45100, Zapopan Jalisco.

De conformidad con el artículo 69 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, el punto correspondiente al envío de cuestionamientos por parte de los licitantes interesados establecidos en las bases de Licitación Pública correspondiente a la requisición 202601222 ronda 01, invitación 550 de Dirección de Zonas y Agentes de Cercanía adscrita a la Coordinación General de Cercanía Ciudadana en la cual se solicita la compra de Servicio integral para 15 desayunos.

Los Servidores Públicos presentes en este acto son:

| Servidor Público             | Área                                                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| José Manuel Ávila Olmos      | Dirección de Adquisiciones<br>La convocante               |
| Martha Alicia Mendivil Ramos | Dirección de Zonas y Agentes de Cercanía<br>La requirente |

Acto seguido, se hace mención de los licitantes que se encuentran presentes:

Ningún Licitante Presente

En este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos recibidos mediante correo electrónico dentro del tiempo establecido, siendo los siguientes:

Por parte del licitante: **Oscar Enrique Cebreros Angulo.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pregunta:<br>¿Cada servicio de desayuno constará de 30 box lunch, 30 botellas de agua y el mobiliario solicitado o ese es el total a entregar repartidos en fechas solicitadas?                                                                                    |
| Respuesta:<br>Se informa al proveedor que, en cada uno de los eventos, deberá proporcionar 30 box lunch, 30 botellas de agua de 1 litro y el mobiliario solicitado, de conformidad con los requerimientos establecidos.                                            |
| Pregunta:<br>¿Los complementos se deben de agregar todos o solamente son opciones a agregar?                                                                                                                                                                       |
| Respuesta:<br>Se informa al proveedor que los complementos de verdura (zanahoria, jitomate, lechuga, cebolla, entre otros) deberán estar incluidos en el emparedado ofrecido. No obstante, los complementos como aderezos y chile deberán entregarse por separado. |
| Pregunta:<br>¿En caso de ser sándwich es indispensable que se incluya plato y tenedor o cubiertos?                                                                                                                                                                 |
| Respuesta:<br>Se informa al proveedor que cualquiera de las opciones de alimentos a entregar deberá considerar el suministro de plato y cubiertos.                                                                                                                 |

Se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Requirente:

Ningún comentario adicional.

Así mismo se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Convocante:

- Evitar colocar separadores de cualquier material y hojas que no contengan información referente al objeto de la licitación, esto con la finalidad de agilizar la revisión de documentos de la propuesta.
- Toda hoja que se encuentre dentro de los sobres (presentación física) o en los archivos adjuntos (presentación electrónica) debe estar firmada por el representante legal o la persona física, según aplique.

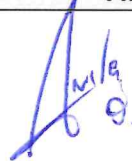
Se hace del conocimiento a los licitantes interesados en participar, que debido a las festividades programadas en Plaza de las Américas en torno al Mundial de Futbol 2026, situación ajena a la Dirección de Adquisiciones, la entrada principal a la Unidad Administrativa Basílica permanecerá inhabilitada del 11 de Junio al 19 de Julio del presente año.

El único ingreso durante dicho periodo será por el acceso ubicado en la calle Javier Mina casi esq. con Eva Briseño, acceso que estará controlado por personal de seguridad, por lo que se recomienda tomar las previsiones pertinentes para presentar sus propuestas en tiempo y forma.

Así mismo, es importante mencionar que el presente proceso de licitación es mixto por lo que en el caso de encontrarse actualizado y vigente en el padrón de proveedores podrá presentar su propuesta a través del portal de proveedores de Zapopan.

Al no haber más cuestionamientos se da por concluida la presente Acta de Junta de Aclaraciones, siendo las 11:05 horas del día 10 de Julio de 2026.

Firmando los presentes:

| Nombre                                                                                                                                                | Firma                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| José Manuel Ávila Olmos<br>Responsable de la evaluación legal y económica.<br>Dirección de Adquisiciones/Área Convocante                              |  |
| Martha Alicia Mendivil Ramos<br>Responsable de la evaluación técnica.<br>Representando a la Dirección de Zonas y Agentes de Cercanía /Área Requirente |  |

////////////////////////////////// FIN DEL ACTA //////////////////////////////////////