

En el Municipio de Zapopan Jalisco, siendo las 12:10 horas del día 15 de Julio del año 2026, estando debidamente constituidos en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la oficina número 05, de la Unidad Administrativa Basílica con dirección en Andador 20 de Noviembre s/n, Colonia Centro, C.P. 45100, Zapopan Jalisco.

De conformidad con el artículo 69 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, el punto correspondiente al envío de cuestionamientos por parte de los licitantes interesados establecidos en las bases de Licitación Pública correspondiente a la requisición 202601257 ronda 01 invitación 566 de la Coordinación General de Servicios Municipales en la cual se solicita la compra de papelería.

Los Servidores Públicos presentes en este acto son:

Servidor Público	Área
Carolina Martínez Huerta	Dirección de Adquisiciones La convocante
Andrea González González	Coordinación General de Servicios Municipales La requirente

Acto seguido, se hace mención de los licitantes que se encuentran presentes:

Ningún Licitante Presente

En este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos recibidos mediante correo electrónico dentro del tiempo establecido, siendo los siguientes:

Por parte del licitante: TLAQUEPAQUE ESCOLAR, S.A. DE C.V.

Pregunta1: Partida 9: Caja de cartón para archivo muerto tamaño carta. Sería tan amable el requirente de indicarnos si ¿Requiere caja para 3 estibas (no tan reforzadas) o de 5 estibas (reforzadas)? Nota: Al ser cajas reforzadas incrementa el costo del producto.
Respuesta: Se solicita que la caja de cartón para archivo muerto tamaño carta 50x31x26 cm sea con 3 estibas.
Pregunta 2: Partida 10: Caja de cartón para archivo muerto tamaño oficio. Sería tan amable el requirente de indicarnos si ¿Requiere caja para 3 estibas (no tan reforzadas) o de 5 estibas (reforzadas)? Nota: Al ser cajas reforzadas incrementa el costo del producto.
Respuesta: Se solicita que la caja de cartón para archivo muerto tamaño oficio 50x35x26 cm sea con 3 estibas.
Pregunta 3: Partida 11: Caja para archivo tamaño oficio AA-40 Sería tan amable el requirente de indicarnos si ¿Requiere caja para 3 estibas (no tan reforzadas) o de 5 estibas (reforzadas)?

[Handwritten signature]

Respuesta: Se solicita que la caja para archivo tamaño oficio, aa-40 (35 x 10 x 26.5) color blanco sea con tres estibas				
Pregunta 4: Partida 15: Chinchetas tipo pin.				
Sería tan amable el requirente de indicar ¿Requiere pines (1) o chinchetas (2)?				
  1 2				
Respuesta: Se solicitan chinchetas tipo pin caja c/100 pz con cabeza de plástico, la opción uno es la que se solicita.				
Pregunta 5: Partida 21: Corrector liquido con aplicador de esponja 20 ml.				
El corrector con aplicador de esponja ya no es un producto tan comercial en la actualidad ¿Acepta el requirente ofrecerle corrector liquido con aplicador en brocha?				
Respuesta: No se acepta su propuesta Favor de apegarse a lo solicitado en las bases.				
Pregunta 6: Partida 23: Cuaderno forma francesa con cuadrícula (cuadro chico).				
Sería tan amable el requirente si ¿Necesita cuaderno con espiral o cosido?				
Respuesta: Se solicita el cuaderno forma francesa con cuadrícula (cuadro chico) de espiral con 100 hojas.				
Pregunta 7: Partida 24: Cuaderno forma francesa raya.				
Sería tan amable el requirente si ¿Necesita cuaderno con espiral o cosido?				
Respuesta: Se solicita el cuaderno forma francesa con raya de espiral con 100 hojas.				
Pregunta 8: Partida 25: Engrapadora de golpe.				
Sería tan amable el requirente de indicarnos ¿para cuantas hojas máximo de engrapado?				
Respuesta: Se solicita la engrapadora de golpe, media tira, con base anti-derrapante doble engrapado (remachado y abierto) para 20 hojas máximo de engrapado.				
Pregunta 9: Partida 45: Papel bond tamaño carta.				
Sería tan amable el requirente de indicarnos ¿Qué porcentaje de blancura solicita?				
Respuesta: Se solicita el papel bond tamaño carta 37 kg con 95% de blancura con 10 paquetes cada caja.				
Pregunta10: Partida 46: Papel bond tamaño oficio.				
Sería tan amable el requirente de indicarnos ¿Qué porcentaje de blancura solicita?				
Respuesta: Se solicita papel bond tamaño oficio 50 kg con 95% de blancura con 10 paquetes cada caja.				
Pregunta	11:	Partida	51:	Quita grapas.
Sería tan amable el requirente de indicarnos ¿Busca des engrapador de pinza (1) o tipo				





delfín	(2)?
	
Respuesta: La quita grapas que se muestra en la imagen 1.	
Pregunta 12: Partida 52: Sacapuntas metálico	
Sería tan amable el requirente de indicarnos ¿Si lo solita de 1 orificio o de 2 orificios?	
Respuesta: Se solicita el sacapuntas metálico triangular caja c/24 pz de 1 orificio.	
Pregunta13: Partida 53: Sobre manila tamaño carta.	
Sería tan amable el requirente de indicarnos ¿se refiere al sobre de medidas 23 x 30.5 cm con 50 piezas? ¿Lo requiere con solapa engomada o con rondana?	
Respuesta: Se solicita el sobre manila tamaño carta, paquete c/50 piezas, con solapa engomada.	
Pregunta 14: Partida 54: Sobre manila tamaño carta.	
Sería tan amable el requirente de indicarnos ¿se refiere al sobre de medidas 24 x 36 cm con 50 piezas? ¿Lo requiere con solapa engomada o con rondana?	
Respuesta: Se solicita el sobre manila tamaño oficio, paquete c/50 piezas, con solapa engomada.	

Por parte del licitante: **F DOMENE Y SOCIOS S.A. DE C.V.**

Pregunta 1: Partida 1. BANDERITAS AUTOADHERIBLE S DE COLORES. Favor de indicar las medidas requeridas, ya que la descripción únicamente señala "caja con 24 bolsas de 125 señales cada una" y no especifica las dimensiones.
Respuesta: Las medidas son de 12.7 mm x 43 mm
Pregunta 2: Partida 5. BORRADOR DE MIGAJON. Se solicita atentamente a la convocante indicar el tamaño del borrador, ya que la descripción de la partida no especifica el tamaño.
Respuesta: Se solicita un borrador de migajón grande.
Pregunta 3: Partida 23. CUADERNO FORMA FRANCESA CON CUADRICULA. Se solicita atentamente a la convocante aclarar si el cuaderno deberá contar con pasta dura o con espiral, ya que dicha característica no se especifica claramente en las bases o en el anexo técnico.
Respuesta: Se solicita un cuaderno de forma francesa con espiral.
Pregunta 4: Partida 24. CUADERNO FORMA FRANCESA CON RAYA. Se solicita atentamente a la convocante aclarar si el cuaderno deberá contar con pasta dura o con espiral, ya que dicha característica no se especifica claramente en las bases o en el anexo técnico
Respuesta: Se solicita un cuaderno de forma francesa con espiral.
Pregunta 5: Partida 53. SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA. Se solicita atentamente aclarar si el sobre manila requerido debe ser únicamente con solapa o si debe ser con solapa y cierre de hilo.

Respuesta: Se solicita sobre manila tamaño carta con solapa engomada sin cierre de hilo.
Pregunta 6: Partida 54. SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO. Se solicita atentamente aclarar las medidas del sobre además si el sobre lo requiere, solo con solapa o cierre de hilo.
Respuesta: Se solicita sobre manila tamaño oficio con solapa engomada sin cierre de hilo.

Se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Requirente:

Ningún comentario adicional.

Así mismo se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Convocante:

Se hace mención que por un error involuntario se omitió plasmar en la partida 45 y 46 que no se aceptan marcas chinas.

- Evitar colocar separadores de cualquier material y hojas que no contengan información referente al objeto de la licitación, esto con la finalidad de agilizar la revisión de documentos de la propuesta.
- Toda hoja que se encuentre dentro de los sobres (presentación física) o en los archivos adjuntos (presentación electrónica) debe estar firmada por el representante legal o la persona física, según aplique.

Al no haber más cuestionamientos se da por concluida la presente Acta de Junta de Aclaraciones, siendo las 12:20 horas del día 15 de Julio de 2026.

Firmando los presentes:

Nombre	Firma
Carolina Martínez Huerta Responsable de la evaluación legal y económica. Dirección de Adquisiciones/Área Convocante	
Andrea González González Responsable de la evaluación técnica. Representando a la Coordinación General de Servicios Municipales /Área Requirente	

//////////////////////////////////// FIN DEL ACTA //////////////////////////////////////