

En el Municipio de Zapopan Jalisco, siendo las 10:00 horas del día 11 de septiembre del año 2026, estando debidamente constituidos en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la oficina número 05, de la Unidad Administrativa Basílica con dirección en Andador 20 de Noviembre s/n, Colonia Centro, C.P. 45100, Zapopan Jalisco.

De conformidad con el artículo 69 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, el punto correspondiente al envío de cuestionamientos por parte de los licitantes interesados establecidos en las bases de Licitación Pública correspondiente a la requisición 202601499 ronda 01, invitación 734 de DIRECCION DE ZONAS Y AGENTES DE CERCANIA adscrita a la COORDINACION GENERAL DE CERCANIA CIUDADANA en la cual se solicita la compra de SERVICIO INTEGRAL PARA CONMEMORAR LAS FIESTAS PATRIAS.

Los Servidores Públicos presentes en este acto son:

Servidor Público	Área
José Francisco Segoviano Martínez	Dirección de Adquisiciones La convocante
Martha Alicia Mendivil Ramos	DIRECCION DE ZONAS Y AGENTES DE CERCANIA La requirente

Acto seguido, se hace mención de los licitantes que se encuentran presentes:

Ningún Licitante Presente

En este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos recibidos mediante correo electrónico dentro del tiempo establecido, siendo los siguientes:

No Hubo Cuestionamientos

Se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Requirente:

Ningún comentario adicional.

Así mismo se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Convocante:
Se hace mención que por un error involuntario en bases de licitación en formato A, en documentos a anexar al sobre 1, dice:
“El proveedor deberá anexar una carta debidamente firmada por el representante y/o apoderado legal en donde mencionará bajo protesta de decir verdad tener la capacidad suficiente para poder realizar la entrega de los desayunos”
Debe decir:
“El proveedor deberá anexar una carta debidamente firmada por el representante y/o apoderado legal en donde mencionará bajo protesta de decir verdad tener la capacidad suficiente para poder realizar la entrega de los eventos”

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

- Evitar colocar separadores de cualquier material y hojas que no contengan información referente al objeto de la licitación, esto con la finalidad de agilizar la revisión de documentos de la propuesta.
- Toda hoja que se encuentre dentro de los sobres (presentación física) o en los archivos adjuntos (presentación electrónica) debe estar firmada por el representante legal o la persona física, según aplique.

Al no haber más cuestionamientos se da por concluida la presente Acta de Junta de Aclaraciones, siendo las 10:10 horas del día 11 de septiembre del año 2026.

Firmando los presentes:

Nombre	Firma
José Francisco Segoviano Martínez Responsable de la evaluación legal y económica. Dirección de Adquisiciones/Área Convocante	
Martha Alicia Mendivil Ramos Responsable de la evaluación técnica. Representando a la DIRECCION DE ZONAS Y AGENTES DE CERCANIA /Área Requirente	

//////////////////////////////////// FIN DEL ACTA //////////////////////////////////////