

En el Municipio de Zapopan Jalisco, siendo las 13:00 horas del día 14 de Octubre del año 2026, estando debidamente constituidos en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la oficina número 05, de la Unidad Administrativa Basílica con dirección en Andador 20 de Noviembre s/n, Colonia Centro, C.P. 45100, Zapopan Jalisco.

De conformidad con el artículo 69 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, el punto correspondiente al envío de cuestionamientos por parte de los licitantes interesados establecidos en las bases de Licitación Pública correspondiente a la requisición 202601585 ronda 01, invitación 871 de la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura en la cual se solicita la compra de Equipo de cómputo y dron.

Los Servidores Públicos presentes en este acto son:

Servidor Público	Área
Carolina Martínez Huerta	Dirección de Adquisiciones La convocante
María Victoria Landín Nuño	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura La requirente

Acto seguido, se hace mención de los licitantes que se encuentran presentes:

Ningún Licitante Presente

En este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos recibidos mediante correo electrónico dentro del tiempo establecido, siendo los siguientes:

Por parte del licitante: **Inseti Automation Group, S. de R.L. de C.V.**

Pregunta 1: Partida 2, La configuración del equipo que solicitan para el fabricante es un equipo CTO (fabricación del equipo al momento de la colocación de la orden de compra al fabricante) y el tiempo de entrega es de 8 a 10 semanas, solicitan un tiempo de entrega de 5 días naturales posteriores al fallo; solicitamos a la convocante que para esta partida el tiempo de entrega sea de un máximo de 70 días naturales; se acepta nuestra solicitud ?
Respuesta: No se acepta su propuesta.

Se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Requirente:

Ningún comentario adicional.

Así mismo se presenta la siguiente aclaración de parte del Área Convocante:

- Evitar colocar separadores de cualquier material y hojas que no contengan información referente al objeto de la licitación, esto con la finalidad de agilizar la revisión de documentos de la propuesta.

Código	FOR-07020000-12	No. Versión	00	Fecha de emisión	26-Feb-2026	Fecha de actualización	N/A	Pág. 1 de 2
--------	-----------------	-------------	----	------------------	-------------	------------------------	-----	-------------

- Toda hoja que se encuentre dentro de los sobres (presentación física) o en los archivos adjuntos (presentación electrónica) debe estar firmada por el representante legal o la persona física, según aplique.

Al no haber más cuestionamientos se da por concluida la presente Acta de Junta de Aclaraciones, siendo las 13:14horas del día 14 de Octubre del año 2026.

Firmando los presentes:

Nombre	Firma
Carolina Martínez Huerta Responsable de la evaluación legal y económica. Dirección de Adquisiciones/Área Convocante	
María Victoria Landín Nuño Responsable de la evaluación técnica. Representando a la Dirección de Obras Públicas e Infraestructura /Área Requirente	

//////////////////////////////////// FIN DEL ACTA //////////////////////////////////////

