



Fecha de captura en sistema:	Fecha de asignación de grupo:	No. de proveedor:
------------------------------	-------------------------------	-------------------

LLENAR CON LOS DATOS ANTERIORES

Nombre o Razón Social:			
Nombre Comercial:			R.F.C.:
Página Web:			
Email:			
Tel. de la empresa:			
Representante Legal:		Cel. / Tel.	
Representante de Ventas:		Cel. / Tel.	
DOMICILIO FISCAL		DOMICILIO OPERATIVO	
Calle:		Calle:	
Colonia:	C.P.	Colonia:	C.P.
Entre la calle	y la	Entre la calle	y la
calle		calle	
Municipio		Municipio	
Estado	País	Estado	País
Productos o Servicios que desea ofertar al municipio:			
ACTIVIDAD PREPONDERANTE			
1. Contratista ()	2. Distribuidor ()	3. Fabricante ()	4. Productos ()
5. Servicios ()			

LLENAR ÚNICAMENTE LOS DATOS A MODIFICAR

Nombre o Razón Social:			
Nombre Comercial:			R.F.C.:
Página Web:			
Email:			
Tel. de la empresa:			
Representante Legal:		Cel. / Tel.	
Representante de Ventas:		Cel. / Tel.	
DOMICILIO FISCAL		DOMICILIO OPERATIVO	
Calle:		Calle:	
Colonia:	C.P.	Colonia:	C.P.
Entre la calle	y la	Entre la calle	y la
calle		calle	
Municipio		Municipio	
Estado	País	Estado	País
ACTIVIDAD PREPONDERANTE			
1. Contratista ()	2. Distribuidor ()	3. Fabricante ()	4. Productos ()
5. Servicios ()			
DOCUMENTACION QUE ANEXA			

***DEBERÁN ANEXAR COPIA CERTIFICADA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL CAMBIO QUE SE SOLICITA EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES.**

***NOTA IMPORTANTE: NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA, O QUE PRESENTE TACHADURAS O ENMENDADURAS EN ESTE FORMATO.**

<p>Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos contenidos en el presente formato y sus anexos son fidedignos y autorizo al Municipio de Zapopan, para que lleve a cabo su verificación, de igual manera declaro que ningún suscrito, ni la persona o empresa que represento, tenemos relación con grupos u organizaciones vinculadas con actividades ilícitas. Así mismo, me obligo a informar oportunamente al Municipio de Zapopan, cualquier cambio posterior que se llegara a presentar en los datos de mi representada después de la inscripción.</p> <p>Debido a la naturaleza de mis actividades comerciales otorgo consentimiento para la transferencia sobre la totalidad de información existente o que se dé a conocer con posterioridad y que se encuentre en posesión del Municipio de Zapopan Jalisco, esto de conformidad con el artículo 22, numeral 1, fracción III, de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.</p> <p>Tengo conocimiento que el presente formato como solicitud al Padrón de Proveedores del Municipio de Zapopan, no implica la aceptación del mismo</p>	<p>NOMBRE, FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL), SELLO Y FECHA</p>	<p>SELLO DE ACEPTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES</p>
--	---	---

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE DE PRESENTAR

PERSONAS MORALES

1. Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, requisitada a computadora o con letra legible y con la firma del representante legal de forma autógrafa.
2. Dado que los documentos a anexar dependerán de la modificación solicitada, es necesario comunicarse al Tel. 3338182200 ext. 2316 y especificar la modificación a realizar, para que se indiquen los documentos requeridos.
3. Carta Manifiesto con firma del representante legal en forma autógrafa, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>

Nota: se verificará la vigencia de las identificaciones oficiales y documentos legales o fiscales entregados con anterioridad, en caso de que se encuentren vencidos, se solicitará la actualización de dichos documentos, en la misma presentación solicitada en la inscripción.

PERSONAS FÍSICAS

1. Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, requisitada a computadora o con letra legible y con la firma de la persona física de forma autógrafa.
2. Dado que los documentos a anexar dependerán de la modificación solicitada, es necesario comunicarse al Tel. 3338182200 ext. 2316 y especificar la modificación a realizar, para que se indiquen los documentos requeridos.
3. Carta Manifiesto con firma del representante legal en forma autógrafa, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>

Nota: se verificará la vigencia de las identificaciones oficiales y documentos legales o fiscales entregados con anterioridad, en caso de que se encuentren vencidos, se solicitará la actualización de dichos documentos, en la misma presentación solicitada en la inscripción.

EN CASO DE SOCIEDADES EXTRANJERAS

1. Deberán estar constituidas con apego a las leyes de su país.
2. Que su estatus no sea contrario a las leyes del orden público del Estado.
3. Anexar documentación que acredite su personalidad física o moral con que se ostenta.