



Fecha de captura en sistema:	Fecha de asignación de grupo:	No. de proveedor:
------------------------------	-------------------------------	-------------------

**LLENAR CON LOS DATOS ANTERIORES**

Nombre o Razón Social:			
Nombre Comercial:			R.F.C.:
Página Web:			
Email:			
Tel. de la empresa:			
Representante Legal:		Cel. / Tel.	
Representante de Ventas:		Cel. / Tel.	
DOMICILIO FISCAL		DOMICILIO OPERATIVO	
Calle:		Calle:	
Colonia:	C.P.	Colonia:	C.P.
Entre la calle	y la	Entre la calle	y la
calle		calle	
Municipio		Municipio	
Estado	País	Estado	País

Productos o Servicios que desea ofertar al municipio:

**ACTIVIDAD PREPONDERANTE**

1. Contratista ( )      2. Distribuidor ( )      3. Fabricante ( )      4. Productos ( )      5. Servicios ( )

**LLENAR ÚNICAMENTE LOS DATOS A MODIFICAR**

Nombre o Razón Social:			
Nombre Comercial:			R.F.C.:
Página Web:			
Email:			
Tel. de la empresa:			
Representante Legal:		Cel. / Tel.	
Representante de Ventas:		Cel. / Tel.	
DOMICILIO FISCAL		DOMICILIO OPERATIVO	
Calle:		Calle:	
Colonia:	C.P.	Colonia:	C.P.
Entre la calle	y la	Entre la calle	y la
calle		calle	
Municipio		Municipio	
Estado	País	Estado	País

**ACTIVIDAD PREPONDERANTE**

1. Contratista ( )      2. Distribuidor ( )      3. Fabricante ( )      4. Productos ( )      5. Servicios ( )

**DOCUMENTACION QUE ANEXA**

**\*DEBERÁN ANEXAR COPIA CERTIFICADA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL CAMBIO QUE SE SOLICITA EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES.**

**\*NOTA IMPORTANTE: NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA, O QUE PRESENTE TACHADURAS O ENMENDADURAS EN ESTE FORMATO.**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos contenidos en el presente formato y sus anexos son fidedignos y autorizo al Municipio de Zapopan, para que lleve a cabo su verificación, de igual manera declaro que ningún suscrito, ni la persona o empresa que represento, tenemos relación con grupos u organizaciones vinculadas con actividades ilícitas. Así mismo, me obligo a informar oportunamente al Municipio de Zapopan, cualquier cambio posterior que se llegara a presentar en los datos de mi representada después de la inscripción.

Debido a la naturaleza de mis actividades comerciales otorgo consentimiento para la transferencia sobre la totalidad de información existente o que se dé a conocer con posterioridad y que se encuentre en posesión del Municipio de Zapopan Jalisco, esto de conformidad con el artículo 22, numeral 1, fracción III, de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

Tengo conocimiento que el presente formato como solicitud al Padrón de Proveedores del Municipio de Zapopan, no implica la aceptación del mismo

NOMBRE, FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL), SELLO Y FECHA

SELLO DE ACEPTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

## DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE DE PRESENTAR

## PERSONAS MORALES

1. Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, requisitada a computadora o con letra legible y con la firma del representante legal de forma autógrafa.
2. Dado que los documentos a anexar dependerán de la modificación solicitada, es necesario comunicarse al Tel. 3338182200 ext. 2316 y especificar la modificación a realizar, para que se indiquen los documentos requeridos.
3. Carta Manifiesto con firma del representante legal en forma autógrafa, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>

**Nota:** se verificará la vigencia de las identificaciones oficiales y documentos legales o fiscales entregados con anterioridad, en caso de que se encuentren vencidos, se solicitará la actualización de dichos documentos, en la misma presentación solicitada en la inscripción.

## PERSONAS FÍSICAS

1. Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, requisitada a computadora o con letra legible y con la firma de la persona física de forma autógrafa.
2. Dado que los documentos a anexar dependerán de la modificación solicitada, es necesario comunicarse al Tel. 3338182200 ext. 2316 y especificar la modificación a realizar, para que se indiquen los documentos requeridos.
3. Carta Manifiesto con firma del representante legal en forma autógrafa, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>

**Nota:** se verificará la vigencia de las identificaciones oficiales y documentos legales o fiscales entregados con anterioridad, en caso de que se encuentren vencidos, se solicitará la actualización de dichos documentos, en la misma presentación solicitada en la inscripción.

## EN CASO DE SOCIEDADES EXTRANJERAS

1. Deberán estar constituidas con apego a las leyes de su país.
2. Que su estatus no sea contrario a las leyes del orden público del Estado.
3. Anexar documentación que acredite su personalidad física o moral con que se ostenta.