



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES

Fecha de alta en sistema y
asignación de partidas:

Fecha de envío de
correo electrónico:

No. de
proveedor:

Nombre de la persona física o razón social:

Nombre comercial:

RFC:

Sitio web:

Correo electrónico:

Teléfono de la empresa:

Representante legal:

Cel./Tel.

Representante de ventas:

Cel./Tel.

DOMICILIO FISCAL

DOMICILIO OPERATIVO

Tipo de Vialidad:

Tipo de Vialidad:

Nombre de la Vialidad:

Número:

Int.:

Nombre de la Vialidad:

Número:

Int.:

Nombre de la colonia:

C.P.:

Nombre de la colonia:

C.P.:

Entre

y

Entre

y

Municipio

Municipio

Estado:

País:

Estado:

País:

Productos o servicios que desea ofertar al municipio:

Selecciona una de las siguientes opciones como actividad preponderante:

Fabricante/Manufactura

Comercial

Servicios

OBSERVACIONES

* DEBERÁ ANEXAR A ESTA SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN EL REVERSO DE ESTE FORMATO. *

No se recibirá documentación incompleta o si el formato presenta tachaduras o enmendaduras.

La documentación solicitada es enunciativa más no limitativa, por lo que posterior a la revisión se pudiera requerir información adicional en caso de ser necesario.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos contenidos en el presente formato y sus anexos son fidedignos y autorizo al Municipio de Zapopan, para que lleve a cabo su verificación, de igual manera declaro que ningún suscripto ni la persona o empresa que represento tenemos relación con grupos u organizaciones vinculadas con actividades ilícitas.

Así mismo, me obligo a informar oportunamente al Municipio de Zapopan, cualquier cambio posterior que se llegara a presentar en los datos de mi representada después de la inscripción.

Debido a la naturaleza de mis actividades comerciales otorgo consentimiento para la transferencia sobre la totalidad de información existente o que se dé a conocer con posterioridad y que se encuentre en posesión del Municipio de Zapopan, esto de conformidad con el artículo 22, numeral 1, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Tengo conocimiento que la recepción del presente formato no implica la aceptación del trámite, este estará sujeto a la posterior revisión y validación de los documentos anexos y en su caso la correcta y oportuna subsanación de mi parte de las observaciones que se generen.

CONFORMIDAD DEL SOLICITANTE	RECEPCIÓN DE SOLICITUD Y DOCUMENTOS	RECEPCIÓN DE COMPLEMENTO (solo en caso de aplicar)	VALIDACIÓN
Nombre y firma Persona física o representante legal	Fecha: Nombre y firma Asistente de atención a proveedores	Fecha: Nombre y firma Asistente de atención a proveedores	Fecha: Nombre, firma y sello Jefe de Padrón de Proveedores

Consulta el aviso de privacidad del Municipio de Zapopan en el siguiente link <https://www.zapopan.gob.mx/v3/avisodeprivacidad>

Código:	FOR-07020000-35	No. Versión:	00	Fecha de emisión	31-Dic-2025	Fecha de actualización	N/A	Pág. 1 de 2
---------	-----------------	-----------------	----	---------------------	-------------	---------------------------	-----	-------------

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE DE PRESENTAR

PERSONAS MORALES

1. Solicitud de Incripción al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafo del representante legal.
2. Copia certificada del acta constitutiva, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su respectiva boleta registral.
3. Copia certificada de los instrumentos notariales en donde se manifiesten las modificaciones de la razón social (en caso de aplicar), inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su respectiva boleta registral.
4. Copia certificada de los Instrumentos notariales en donde se otorguen poderes generales o especiales de la razón social al Representante Legal o a quien designe, para actos de administración con facultades para contratar y obligarse con autoridades de gobierno; vigentes e inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su respectiva boleta registral (solo en casos en los que la designación esté en un instrumento distinto al acta constitutiva).
5. Copia certificada de la identificación oficial del representante legal y en caso que aplique del representante de ventas. (Para este caso se consideran identificaciones oficiales la credencial del INE y el Pasaporte Mexicano, mismos que deberán estar vigentes); en caso de ser extranjero se requiere Pasaporte del país de origen y acreditación INM, de igual forma deberán estar vigentes.
6. Constancia de Situación Fiscal cuya actividad económica sea afín a la que se plasma en esta solicitud (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).
7. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).
8. Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS) en sentido positivo (con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento). En caso de no contar con empleados, entregar constancia del resultado de la consulta.
9. Constancia de Situación Fiscal sin adeudos en materia de Aportaciones Patronales y Enteros de Descuentos vigentes, emitida por el INFONAVIT con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento, en sentido positivo. En caso de no contar con empleados, entregar constancia del resultado de la consulta.
10. Recibo oficial CFDI del pago del impuesto sobre nómina del Estado que corresponda a su Domicilio Fiscal (con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento).
11. En caso de no contar con empleados en su registro ante IMSS, INFONAVIT o IMPUESTO SOBRE NOMINA presentar Manifiesto de justificación y compromiso de contratación con la firma autógrafo del Representante Legal, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
12. Manifiesto de Estratificación para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
13. Comprobante de domicilio fiscal y operativo en caso de aplicar a nombre de la Razón Social, original o impresión a color (Para este caso se consideran validos los comprobantes emitidos por los servicios de luz, telefonía, internet o institución bancaria, mismos que deberán presentarse con máximo 30 días naturales de emisión). En el caso de que el comprobante de domicilio fiscal u operativo, no esté a nombre de la razón social, deberá presentar el mismo, con las características anteriormente citadas añadiendo: copia de la documentación legal que acredite el arrendamiento.
14. Si alguno o ambos domicilios son foráneos; deberá presentar 12 fotografías del domicilio en las que se aprecie la fachada, numero exterior, interior, oficina, almacén, productos y operaciones de la empresa; impresas, no repetidas, buena resolución y con la firma autógrafo del representante legal.
15. Listado de productos, bienes y/o servicios a ofrecer al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan con la firma autógrafo del representante legal, mismo que deberá coincidir con lo plasmado en esta solicitud, y la actividad económica de su constancia de situación fiscal, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
16. Declaración de los tres principales clientes comerciales de su actividad económica, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>
17. En caso de que su actividad preponderante se ubique como distribuidor de productos, deberán presentar dos cartas en las que se acredite como distribuidor autorizado del o de los productos que oferta según sea el caso.
18. Manifiesto de no impedimento legal, con firma autógrafo del representante legal en forma autógrafo, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
19. Distintivo pro integridad en caso de contar con él anexar copia simple.

PERSONAS FÍSICAS

1. Solicitud de Incripción al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada a computadora o con letra legible y con la firma de la persona física de forma autógrafo.
2. Copia certificada de la identificación oficial de la persona física y en caso que aplique del representante de ventas. (Para este caso se consideran identificaciones oficiales la credencial del INE y el Pasaporte Mexicano, mismos que deberán estar vigentes); en caso de ser extranjero se requiere Pasaporte del país de origen y acreditación INM, de igual forma deberán estar vigentes).
3. Constancia de Situación Fiscal cuya actividad económica sea afín a la que se plasma en esta solicitud (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).
4. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).
5. Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS) en sentido positivo (con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento). En caso de no contar con empleados, entregar constancia del resultado de la consulta.
6. Constancia de Situación Fiscal sin adeudos en materia de Aportaciones Patronales y Enteros de Descuentos vigentes, emitida por el instituto del fondo nacional de vivienda para los trabajadores (INFONAVIT) con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento, en sentido positivo. En caso de no contar con empleados entregar constancia del resultado de la consulta.
7. Recibo oficial CFDI del pago del impuesto sobre nómina del Estado que corresponda a su Domicilio Fiscal (con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento).
8. En caso de no contar con empleados en su registro ante IMSS, INFONAVIT o IMPUESTO SOBRE NOMINA presentar Manifiesto de justificación y compromiso de contratación con la firma autógrafo de la Persona Física, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>
9. Manifiesto de Estratificación, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>
10. Comprobante de domicilio fiscal y operativo en caso de aplicar, a nombre de la persona física, original o impresión a color (Para este caso se consideran validos los comprobantes emitidos por los servicios de luz, telefonía, internet o institución bancaria, mismos que deberán presentarse con máximo 30 días naturales de emisión). En el caso de que el comprobante de domicilio fiscal u operativo, no esté a nombre de la persona física, deberá presentar el mismo, con las características anteriormente citadas, añadiendo: copia de la documentación legal que acredite el arrendamiento.
11. Si alguno o ambos domicilios son foráneos; deberá presentar 12 fotografías del domicilio en las que se aprecie la fachada, numero exterior, interior, oficina, almacén, productos y operaciones de la empresa; impresas, no repetidas, buena resolución y con la firma autógrafo de la persona física.
12. Listado de productos, bienes y/o servicios a ofrecer al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan con la firma autógrafo de la persona física, mismo que deberá coincidir con lo plasmado en esta solicitud, y la actividad económica de su constancia de situación fiscal, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
13. Declaración de los tres principales clientes comerciales de su actividad económica, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>
14. En caso de que su actividad preponderante se ubique como distribuidor de productos, deberá presentar dos cartas en las que se acredite como distribuidor autorizado del o de los productos que oferta según sea el caso.
15. Manifiesto de no impedimento legal, con firma autógrafo de la persona física, disponible para su descarga en el siguiente link: <https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>
16. Distintivo pro integridad en caso de contar con él anexar copia simple.

Notas:

Se excluyen los numerales 5,6,7,8,9 y 14; a las personas físicas que solo prestan servicios profesionales de la Dirección de Cultura
Se excluyen los numerales 5,6,7,8,9,13 y 14; a las personas físicas que solo prestan servicios profesionales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

EN CASO DE SOCIEDADES EXTRANJERAS

1. Deberán estar constituidas con apego a las leyes de su país.
2. Que su estatus no sea contrario a las leyes del orden público del Estado.
3. Anexar documentación que acredite su personalidad física o moral con que se ostenta.

Código:	FOR-07020000-35	No. Versión:	00	Fecha de emisión	31-Dic-2025	Fecha de actualización	N/A	Pág. 2 de 2
----------------	-----------------	-------------------------	----	-----------------------------	-------------	-----------------------------------	-----	-------------