

Fecha de alta en sistema y  
asignación de partidas:

Fecha de envío de  
correo electrónico:

No. de  
proveedor:

Nombre de la persona física o razón social:

Nombre comercial:

RFC:

Sitio web:

Correo electrónico:

Teléfono de la empresa:

Representante legal:

Cel./Tel.

Representante de ventas:

Cel./Tel.

## DOMICILIO FISCAL

## DOMICILIO OPERATIVO

Tipo de Vialidad:

Tipo de Vialidad:

Nombre de la Vialidad:

Número:

Int.:

Nombre de la Vialidad:

Número:

Int.:

Nombre de la colonia:

C.P.

Nombre de la colonia:

C.P.

Entre y

Entre y

Municipio

Municipio

Estado:

País:

Estado:

País:

Productos o servicios que desea ofertar al municipio:

Selecciona una de las siguientes opciones como actividad preponderante:

( ) Fabricante/Manufactura

( ) Comercial

( ) Servicios

## OBSERVACIONES

**\* DEBERÁ ANEXAR A ESTA SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN EL REVERSO DE ESTE FORMATO. \***

No se recibirá documentación incompleta o si el formato presenta tachaduras o enmendaduras.

La documentación solicitada es enunciativa más no limitativa, por lo que posterior a la revisión se pudiera requerir información adicional en caso de ser necesario.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos contenidos en el presente formato y sus anexos son fidedignos y autorizo al Municipio de Zapopan, para que lleve a cabo su verificación, de igual manera declaro que ningún suscrito ni la persona o empresa que represento tenemos relación con grupos u organizaciones vinculadas con actividades ilícitas.

Así mismo, me obligo a informar oportunamente al Municipio de Zapopan, cualquier cambio posterior que se llegara a presentar en los datos de mi representada después de la inscripción.

Debido a la naturaleza de mis actividades comerciales otorgo consentimiento para la transferencia sobre la totalidad de información existente o que se dé a conocer con posterioridad y que se encuentre en posesión del Municipio de Zapopan, esto de conformidad con el artículo 22, numeral 1, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Tengo conocimiento que la recepción del presente formato no implica la aceptación del trámite, este estará sujeto a la posterior revisión y validación de los documentos anexos y en su caso la correcta y oportuna subsanación de mi parte de las observaciones que se generen.

CONFORMIDAD DEL SOLICITANTE	RECEPCIÓN DE SOLICITUD Y DOCUMENTOS	RECEPCIÓN DE COMPLEMENTO (solo en caso de aplicar)	VALIDACIÓN
<p>Fecha:</p> <p>Nombre y firma</p> <p>Persona física o representante legal</p>	<p>Fecha:</p> <p>Nombre y firma</p> <p>Asistente de atención a proveedores</p>	<p>Fecha:</p> <p>Nombre y firma</p> <p>Asistente de atención a proveedores</p>	<p>Fecha:</p> <p>Nombre, firma y sello</p> <p>Jefe de Padrón de Proveedores</p>

Consulta el aviso de privacidad del Municipio de Zapopan en el siguiente link <https://www.zapopan.gob.mx/v3/avisodeprivacidad>

<b>Código:</b>	FOR-07020000-35	<b>No. Versión:</b>	00	<b>Fecha de emisión</b>	31-Dic-2025	<b>Fecha de actualización</b>	N/A	Pág. 1 de 2
----------------	-----------------	---------------------	----	-------------------------	-------------	-------------------------------	-----	-------------

## DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE DE PRESENTAR

### PERSONAS MORALES

- Solicitud de Inscripción al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa del representante legal.
- Copia certificada del acta constitutiva, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su respectiva boleta registral.
- Copia certificada de los instrumentos notariales en donde se manifiesten las modificaciones de la razón social (en caso de aplicar), inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su respectiva boleta registral.
- Copia certificada de los Instrumentos notariales en donde se otorguen poderes generales o especiales de la razón social al Representante Legal o a quien designe, para actos de administración con facultades para contratar y obligarse con autoridades de gobierno; vigentes e inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su respectiva boleta registral (solo en casos en los que la designación esté en un instrumento distinto al acta constitutiva).
- Copia certificada de la identificación oficial del representante legal y en caso que aplique del representante de ventas. (Para este caso se consideran identificaciones oficiales la credencial del INE y el Pasaporte Mexicano, mismos que deberán estar vigentes); en caso de ser extranjero se requiere Pasaporte del país de origen y acreditación INM, de igual forma deberán estar vigentes.
- Constancia de Situación Fiscal cuya actividad económica sea afín a la que se plasma en esta solicitud (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).
- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).
- Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS) en sentido positivo (con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento). En caso de no contar con empleados, entregar constancia del resultado de la consulta.
- Constancia de Situación Fiscal sin adeudos en materia de Aportaciones Patronales y Enteros de Descuentos vigentes, emitida por el INFONAVIT con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento, en sentido positivo. En caso de no contar con empleados, entregar constancia del resultado de la consulta.
- Recibo oficial CFDI del pago del impuesto sobre nómina del Estado que corresponda a su Domicilio Fiscal (con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento).
- En caso de no contar con empleados en su registro ante IMSS, INFONAVIT o IMPUESTO SOBRE NOMINA presentar Manifiesto de justificación y compromiso de contratación con la firma autógrafa del Representante Legal, disponible para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
- Manifiesto de Estratificación para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
- Comprobante de domicilio fiscal y operativo en caso de aplicar a nombre de la Razón Social, original o impresión a color (Para este caso se consideran válidos los comprobantes emitidos por los servicios de luz, telefonía, internet o institución bancaria, mismos que deberán presentarse con máximo 30 días naturales de emisión). En el caso de que el comprobante de domicilio fiscal u operativo, no esté a nombre de la razón social, deberá presentar el mismo, con las características anteriormente citadas añadiendo: copia de la documentación legal que acredite el arrendamiento.
- Si alguno o ambos domicilios son foráneos; deberá presentar 12 fotografías del domicilio en las que se aprecie la fachada, número exterior, interior, oficina, almacén, productos y operaciones de la empresa; impresas, no repetidas, buena resolución y con la firma autógrafa del representante legal.
- Listado de productos, bienes y/o servicios a ofertar al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan con la firma autógrafa del representante legal, mismo que deberá coincidir con lo plasmado en esta solicitud, y la actividad económica de su constancia de situación fiscal. disponible para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
- Declaración de los tres principales clientes comerciales de su actividad económica, disponible para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>
- En caso de que su actividad preponderante se ubique como distribuidor de productos, deberán presentar dos cartas en las que se acredite como distribuidor autorizado del o de los productos que oferta según sea el caso.
- Manifiesto de no impedimento legal, con firma autógrafa del representante legal en forma autógrafa, disponible para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
- Distintivo pro integridad en caso de contar con él anexar copia simple.

### PERSONAS FÍSICAS

- Solicitud de Inscripción al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada a computadora o con letra legible y con la firma de la persona física de forma autógrafa.
- Copia certificada de la identificación oficial de la persona física y en caso que aplique del representante de ventas. (Para este caso se consideran identificaciones oficiales la credencial del INE y el Pasaporte Mexicano, mismos que deberán estar vigentes); en caso de ser extranjero se requiere Pasaporte del país de origen y acreditación INM, de igual forma deberán estar vigentes).
- Constancia de Situación Fiscal cuya actividad económica sea afín a la que se plasma en esta solicitud (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).
- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).
- Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS) en sentido positivo (con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento). En caso de no contar con empleados, entregar constancia del resultado de la consulta.
- Constancia de Situación Fiscal sin adeudos en materia de Aportaciones Patronales y Enteros de Descuentos vigentes, emitida por el instituto del fondo nacional de vivienda para los trabajadores (INFONAVIT) con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento, en sentido positivo. En caso de no contar con empleados entregar constancia del resultado de la consulta.
- Recibo oficial CFDI del pago del impuesto sobre nómina del Estado que corresponda a su Domicilio Fiscal (con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de entrega del documento).
- En caso de no contar con empleados en su registro ante IMSS, INFONAVIT o IMPUESTO SOBRE NOMINA presentar Manifiesto de justificación y compromiso de contratación con la firma autógrafa de la Persona Física, disponible para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>
- Manifiesto de Estratificación, disponible para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspx>
- Comprobante de domicilio fiscal y operativo en caso de aplicar, a nombre de la persona física, original o impresión a color (Para este caso se consideran válidos los comprobantes emitidos por los servicios de luz, telefonía, internet o institución bancaria, mismos que deberán presentarse con máximo 30 días naturales de emisión). En el caso de que el comprobante de domicilio fiscal u operativo, no esté a nombre de la persona física, deberá presentar el mismo, con las características anteriormente citadas, añadiendo: copia de la documentación legal que acredite el arrendamiento.
- Si alguno o ambos domicilios son foráneos; deberá presentar 12 fotografías del domicilio en las que se aprecie la fachada, número exterior, interior, oficina, almacén, productos y operaciones de la empresa; impresas, no repetidas, buena resolución y con la firma autógrafa de la persona física.
- Listado de productos, bienes y/o servicios a ofertar al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan con la firma autógrafa de la persona física, mismo que deberá coincidir con lo plasmado en esta solicitud, y la actividad económica de su constancia de situación fiscal, disponible para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
- Declaración de los tres principales clientes comerciales de su actividad económica, disponible para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
- En caso de que su actividad preponderante se ubique como distribuidor de productos, deberá presentar dos cartas en las que se acredite como distribuidor autorizado del o de los productos que oferta según sea el caso.
- Manifiesto de no impedimento legal, con firma autógrafa de la persona física, disponible para su descarga en el siguiente link:  
<https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos>
- Distintivo pro integridad en caso de contar con él anexar copia simple.

#### Notas:

Se excluyen los numerales 5,6,7,8,9 y 14; a las personas físicas que solo prestan servicios profesionales de la Dirección de Cultura  
Se excluyen los numerales 5,6,7,8,9,13 y 14; a las personas físicas que solo prestan servicios profesionales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

### EN CASO DE SOCIEDADES EXTRANJERAS

- Deberán estar constituidas con apego a las leyes de su país.
- Que su estatus no sea contrario a las leyes del orden público del Estado.
- Anexar documentación que acredite su personalidad física o moral con que se ostenta.

<b>Código:</b>	FOR-07020000-35	<b>No. Versión:</b>	00	<b>Fecha de emisión</b>	31-Dic-2025	<b>Fecha de actualización</b>	N/A	Pág. 2 de 2
----------------	-----------------	---------------------	----	-------------------------	-------------	-------------------------------	-----	-------------