

Fecha de modificación en sistema:	Fecha de envío de correo electrónico:	No. de proveedor:
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------

LLENAR CON LOS DATOS ANTERIORES

Nombre de la persona física orazón social:

Nombre comercial:

RFC:

Sitio web:

Correo electrónico:

Teléfono de la empresa:

Representante legal:

Cel./Tel.

Representante de ventas:

Cel./Tel.

DOMICILIO FISCAL

DOMICILIO OPERATIVO

Tipo de Vialidad:

Tipo de Vialidad:

Nombre de la Vialidad:

Número:

Int.:

Nombre de la Vialidad:

Número:

Int.:

Nombre de la colonia:

C.P.

Nombre de la colonia:

C.P.

Entre y

Entre y

Municipio

Municipio

Estado:

País:

Estado:

País:

Productos o servicios que desea ofertar al municipio:

Actividad preponderante:

() Fabricante/Manufactura

() Comercial

() Servicios

LLENAR ÚNICAMENTE LOS DATOS A MODIFICAR

Nombre de la persona física o razón social:

Nombre comercial:

Sitio web:

Correo electrónico:

Teléfono de la empresa:

Representante legal:

Cel./Tel.

Representante de ventas:

Cel./Tel.

DOMICILIO FISCAL

DOMICILIO OPERATIVO

Tipo de Vialidad:

Tipo de Vialidad:

Nombre de la Vialidad:

Número:

Int.:

Nombre de la Vialidad:

Número:

Int.:

Nombre la colonia:

C.P.

Nombre colonia:

C.P.

Entre y

Entre y

Municipio

Municipio

Estado:

País:

Estado:

País:

Productos o servicios que desea ofertar al municipio:

Actividad preponderante:

() Fabricante/Manufactura

() Comercial

() Servicios

☐ Socios y/o accionistas

☐ Estratificación

*** DEBERÁ ANEXAR A ESTA SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN EL REVERSO DE ESTE FORMATO. ***

No se recibirá documentación incompleta o si el formato presenta tachaduras o enmendaduras.

La documentación solicitada es enunciativa más no limitativa, por lo que posterior a la revisión se pudiera requerir información adicional en caso de ser necesario.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos contenidos en el presente formato y sus anexos son fidedignos y autorizo al Municipio de Zapopan, para que lleve a cabo su verificación, de igual manera declaro que ningún suscrito ni la persona o empresa que represento tenemos relación con grupos u organizaciones vinculadas con actividades ilícitas.

Otorgo consentimiento para la transferencia sobre la totalidad de información existente o que se dé a conocer con posterioridad y que se encuentre en posesión del Municipio de Zapopan, esto de conformidad con el artículo 22, numeral 1, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Tengo conocimiento que la recepción del presente formato no implica la aceptación del trámite, este estará sujeto a la posterior revisión y validación de los documentos anexos y en su caso la correcta y oportuna subsanación de mi parte de las observaciones que se generen.

La modificación de los datos mencionados no implica la invalidez de la documentación previamente entregada ni altera las obligaciones contraídas.

Documentos anexos:

CONFORMIDAD DEL SOLICITANTE	RECEPCIÓN DE SOLICITUD Y DOCUMENTOS	RECEPCIÓN DE COMPLEMENTO (solo en caso de aplicar)	VALIDACIÓN
<div>Fecha:</div> <div>Nombre y firma</div> <div>Persona física o representante legal</div>	<div>Fecha:</div> <div>Nombre y firma</div> <div>Asistente de atención a proveedores</div>	<div>Fecha:</div> <div>Nombre y firma</div> <div>Asistente de atención a proveedores</div>	<div>Fecha:</div> <div>Nombre, firma y sello</div> <div>Jefe de Padrón de Proveedores</div>

Consulta el aviso de privacidad del Municipio de Zapopan en el siguiente link <https://www.zapopan.gob.mx/v3/avisodeprivacidad>

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE DE PRESENTAR	
PERSONAS MORALES	PERSONAS FÍSICAS
<p>CAMBIO O INCORPORACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa del representante legal.Copia certificada del Instrumento notarial en donde se otorguen poderes generales o especiales de la razón social al Representante Legal o a quien designe, para actos de administración con facultades para contratar y obligarse con autoridades de gobierno; vigentes e inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su respectiva boleta registral.Copia certificada de la identificación oficial del representante (credencial del INE o Pasaporte Mexicano, mismos que deberán estar vigentes); en caso de ser extranjero se requiere Pasaporte del país de origen y acreditación INM, de igual forma deberán estar vigentes.Listado de productos, bienes y/o servicios a ofertar al Padrón de Proveedores con la información idéntica al presentado en su inscripción o última actualización, firmado por el nuevo representante legal. Disponible para su descarga en el siguiente link: https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos. <p>CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL Y/O OPERATIVO</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa del representante legal.Constancia de Situación Fiscal con el domicilio actualizado (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación). Solo en caso de cambio de Domicilio Fiscal.Acuse de aviso al SAT de la modificación de domicilio. Solo en caso de cambio de Domicilio Fiscal.Comprobante de domicilio fiscal y/u operativo según el cambio realizado, a nombre de la Razón Social, original o impresión a color (Para este caso se consideran válidos los comprobantes emitidos por los servicios de luz, telefonía, internet o institución bancaria, mismos que deberán presentarse con máximo 30 días naturales de emisión). En el caso de que el comprobante de domicilio, no esté a nombre de la razón social, deberá presentar además copia de la documentación legal que acredite el arrendamiento.Si el domicilio a modificar es foráneo; deberá presentar 12 fotografías del mismo en las que se aprecie la fachada, numero exterior, interior, oficina, almacén, productos y operaciones de la empresa; impresas, no repetidas, buena resolución y con la firma autógrafa del representante legal <p>MODIFICACIÓN DE OBJETO SOCIAL, ACTIVIDAD PREPONDERANTE Y/O PRODUCTOS O SERVICIOS A OFERTAR AL MUNICIPIO</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa del representante legal.Copia certificada del Instrumento notarial en donde se refleje la modificación; vigente e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su respectiva boleta registral. (Solo en caso de modificación en el objeto social)Constancia de Situación Fiscal con las modificaciones, cuya actividad económica sea afín a la que se plasma en esta solicitud (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).Acuse de aviso al SAT de la modificación o aumento de actividades.Listado de productos, bienes y/o servicios a ofertar al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan con la firma autógrafa del representante legal, mismo que deberá coincidir con lo plasmado en esta solicitud, y la actividad económica de su constancia de situación fiscal. disponible para su descarga en el siguiente link: https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/FormatosEn caso de que su actividad preponderante se ubique como distribuidor de productos, deberán presentar dos cartas en las que se acredite como distribuidor autorizado del o de los productos que oferta según sea el caso. <p>MODIFICACIÓN DE RAZÓN SOCIAL</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa del representante legal.Copia certificada del del Instrumento notarial en donde se refleje la modificación inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su boleta registral.Constancia de Situación Fiscal con la razón social actualizada (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación). Solo en caso de cambio de Domicilio Fiscal.Acuse de aviso al SAT de la modificación de razón social.Listado de productos, bienes y/o servicios a ofertar al Padrón de Proveedores con la nueva razón social y la información idéntica al presentado en su inscripción o última actualización. Disponible para su descarga en el siguiente link: https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos. <p>MODIFICACIÓN DE SOCIOS Y/O ACCIONISTAS</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa del representante legal.Copia certificada del del Instrumento notarial en donde se refleje la modificación inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con su boleta registral.Manifiesto de no impedimento legal, con firma autógrafa del representante legal en forma autógrafa, disponible para su descarga en el siguiente link: https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos <p>CAMBIO DE ESTRATIFICACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa del representante legal.Manifiesto de Estratificación para su descarga en el siguiente link: https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos <p>MODIFICACIÓN DE DATOS DE CONTACTO</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa del representante legal. <p>NOTA: Si la modificación a realizar no encuadra en los supuestos anteriores, favor de comunicarse a las oficinas del Padrón de Proveedores Zapopan para verificar los requisitos específicos Tel. 3338182200 ext. 2151, 2153 y 2412.</p>	<p>CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL Y/O OPERATIVO</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa de la persona física.Constancia de Situación Fiscal con el domicilio actualizado (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación). Solo en caso de cambio de Domicilio Fiscal.Acuse de aviso al SAT de la modificación de domicilio. Solo en caso de cambio de Domicilio Fiscal.Comprobante de domicilio fiscal y/u operativo según el cambio realizado, a nombre de la Razón Social, original o impresión a color (Para este caso se consideran válidos los comprobantes emitidos por los servicios de luz, telefonía, internet o institución bancaria, mismos que deberán presentarse con máximo 30 días naturales de emisión). En el caso de que el comprobante de domicilio, no esté a nombre de la persona física, deberá presentar además copia de la documentación legal que acredite el arrendamiento.Si el domicilio a modificar es foráneo; deberá presentar 12 fotografías del mismo en las que se aprecie la fachada, numero exterior, interior, oficina, almacén, productos y operaciones de la empresa; impresas, no repetidas, buena resolución y con la firma autógrafa del representante legal <p>MODIFICACIÓN DE OBJETO SOCIAL, ACTIVIDAD PREPONDERANTE Y/O PRODUCTOS O SERVICIOS A OFERTAR AL MUNICIPIO</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa de la persona física.Constancia de Situación Fiscal con las modificaciones, cuya actividad económica sea afín a la que se plasma en esta solicitud (con máximo 30 días naturales de emisión al momento de entrega de la documentación).Acuse de aviso al SAT de la modificación o aumento de actividades.Listado de productos, bienes y/o servicios a ofertar al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan con la firma autógrafa del representante legal, mismo que deberá coincidir con lo plasmado en esta solicitud, y la actividad económica de su constancia de situación fiscal. disponible para su descarga en el siguiente link: https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/FormatosDeclaración de los tres principales clientes comerciales de su actividad económica, disponible para su descarga en el siguiente link: https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Formatos.aspxEn caso de que su actividad preponderante se ubique como distribuidor de productos, deberán presentar dos cartas en las que se acredite como distribuidor autorizado del o de los productos que oferta según sea el caso <p>CAMBIO DE ESTRATIFICACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa del representante legal.Manifiesto de Estratificación para su descarga en el siguiente link: https://pagos.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/Inicio/Formatos <p>MODIFICACIÓN DE DATOS DE CONTACTO</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud de Modificación al Padrón de Proveedores del municipio de Zapopan, debidamente llenada (computadora o con letra legible) con la firma autógrafa de la persona física. <p>NOTA: Si la modificación a realizar no encuadra en los supuestos anteriores, favor de comunicarse a las oficinas del Padrón de Proveedores Zapopan para verificar los requisitos específicos Tel. 3338182200 ext. 2151, 2153 y 2412.</p>
<p>EN CASO DE SOCIEDADES EXTRANJERAS</p> <ol style="list-style-type: none">Deberán estar constituidas con apego a las leyes de su país.Que su estatus no sea contrario a las leyes del orden público del Estado.Anexar documentación que acredite su personalidad física o moral con que se ostenta.	